

Vergabestelle

Stadt Senftenberg

Markt 1

01968 Senftenberg

Datum der Versendung 04.06.2026

Vergabeart	
☒	Öffentliche Ausschreibung
☐	Beschränkte Ausschreibung
☐	Beschränkte Ausschreibung nach öffentlichem Teilnahmewettbewerb
☐	Freihändige Vergabe
☐	Freihändige Vergabe nach öffentlichem Teilnahmewettbewerb
☐	Internationale NATO-Ausschreibung
Ablauf der Angebotsfrist	
Datum 25.06.2026	Uhrzeit 08:00
Eröffnungstermin	
Datum 25.06.2026	Uhrzeit 08:00
Ort	
Raum	
Bindefrist endet am 17.07.2026	

Aufforderung zur Abgabe eines Angebots

(Vergabeverfahren gemäß Abschnitt 1 der VOB/A)

Bezeichnung der Bauleistung

Maßnahmennummer

Baumaßnahme

Sanierung und Erweiterung Erlebnisbad Senftenberg - Los 46:
Gebäudeautomation

Vergabenummer

2026 GM 05

Leistung

Los 46: Gebäudeautomation

Anlagen**A) die beim Bieter verbleiben und im Vergabeverfahren zu beachten sind**[Datenschutzhinweise.pdf](#)[Hinweise illegaler Betätigung.pdf](#)[Leitfaden VMP und elektronische Angebotsabgabe.pdf](#)[Tipps zur Angebotsabgabe.pdf](#)[VVB 212 - Teilnahmebedingungen 07-2019.docx](#)[VVB 216 - Verzeichnis vorzulegender Unterlagen 07-2019.pdf](#)**B) die beim Bieter verbleiben und Vertragsbestandteil werden**[213.1 Mindestanforderungen BbgVergG.pdf](#)[213.3 Ergänzende Vergabebedingungen.pdf](#)[260512_Senftenberg ISP02 Heizung.pdf](#)[260512_Senftenberg ISP03 Entrauchung.pdf](#)[E9_XX_5_S_001-A.pdf](#)[E9_XX_5_S_002.pdf](#)[LA_5010_GO_BE Baustelleneinrichtungsplan.pdf](#)[Leistungsverzeichnis.pdf](#)[VVB 214 - Besondere Vertragsbedingungen 07-2019.pdf](#)[VVB 241 - Abfall 12-2017.docx](#)[VVB 244 - Datenverarbeitung 12-2017.docx](#)[Wartungskarte Los 46 KG 480 Gebäudeautomation.pdf](#)[Wartungsvertrag_LOS46.docm](#)**C) die, soweit erforderlich, ausgefüllt mit dem Angebot einzureichen sind**[213 elektronisches Angebotsschreiben ohne Lose.docx](#)[Bieterangabenverzeichnis.pdf](#)

Leistungsverzeichnis.zip

VVB 124 - Eigenerklärung zur Eignung 07-2019 - Fassung 2022.docx

VVB 221 - Preisermittlung bei Zuschlagskalkulation 12-2017.docx

VVB 222 - Preisermittlung bei Kalkulation ueber die Endsumme 12-2017.docx

VVB 233 - Verzeichnis der Nachunternehmerleistungen 12-2017.docx

VVB 234 - Erklärung Bieter- _Arbeitsgemeinschaft 12-2017.docx

VVB 235 - Verzeichnis der Leistungen_Kapazitaeten anderer Unternehmen 12-2017.docx

D) die ausgefüllt auf gesondertes Verlangen der Vergabestelle einzureichen sind

213.2 Mindestanforderungen BbgVergG (Nachunternehmer).docx

444 Referenzbescheinigung.docx

VVB 124.2 - Eigenerklärung zur Eignung Nachunternehmer.docx

VVB 236 - Verpflichtungserklärung anderer Unternehmen 12-2017.docx

1 Es ist beabsichtigt, die in beigefügter Leistungsbeschreibung bezeichneten Bauleistungen im Namen und für Rechnung

Amt für Gebäudemanagement

Es ist beabsichtigt, die in beigefügtem Vertragsformular bezeichneten Instandhaltungsleistungen im Namen und für Rechnung

zu vergeben.

2 Kommunikation

Die Kommunikation erfolgt elektronisch über die Vergabepattform

VMPCconnector: <https://vergabemarktplatz.brandenburg.de/VMPCenter>

3 Unterlagen (Erklärungen, Angaben, Nachweise)

3.1 Folgende Unterlagen sind mit dem Angebot einzureichen:

Bedingung an die Auftragsausführung

- Ausgefüllter Wartungsvertrag: Der Wartungsvertrag ist elektronisch zu vervollständigen, dann auszudrucken und unterzeichnet mitzusenden.
(Bei elektronischer Bearbeitung ist eine finale Sicherung der Daten nur möglich, wenn alle Felder befüllt sind.)
- Bieterangaben: Eintragung in GAEB oder LV möglich
- Formular 221, alternativ 222

Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

- Eignungserklärung anhand Formular 124, alternativ PQ-Nachweis

Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

- Bei erforderlichen Nachunternehmerleistungen Formular 233: Angabe, welche Teile des Auftrags der Unternehmer unter Umständen als Unteraufträge zu vergeben beabsichtigt

Sonstige Unterlagen

- GAEB-Datei, sofern vorhanden: Die Abgabe einer zusätzlichen GAEB-Datei ist von Vorteil, sofern sie verfügbar ist.

3.2 - frei -

3.3 Nachforderung

Fehlende Unterlagen, deren Vorlage mit dem Angebot gefordert war, werden
nachgefordert

3.4 Folgende Unterlagen sind auf gesondertes Verlangen der Vergabestelle vorzulegen

Bedingung an die Auftragsausführung

- Gewerbeanmeldung und aktueller Handelsregistrauszug (max. 6 Monate alt)

Persönliche Lage der Wirtschaftsteilnehmer

- Nachweis zur Eintragung im Berufsregister: z. B. Industrie- und Handelskammer

Handwerkskammer**Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit**

- Freistellungsbescheinigung gem. § 48b Einkommensteuergesetz
- Nachweis einer entsprechenden Berufs- und/ oder Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen
- qualif. Unbedenklichkeitsbescheinigung der Berufsgenossenschaft mit Angabe der Lohnsummen
- Unbedenklichkeitsbescheinigung der tariff. Sozialkasse
- Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes: bzw. Bescheinigung in Steuersachen

Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

- Anzahl der Arbeitskräfte in den letzten 3 Jahren: Erklärung zur Zahl der in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren jahresdurchschnittlich beschäftigten Arbeitskräfte, gegliedert nach Lohngruppen mit gesondert ausgewiesenem technischem Leitungspersonal
- Erklärungen der Nachunternehmer: Formulare
 - 124.2
 - 213.2
 - 236
- Mindestens 3 Referenzen zu vergleichbaren Leistungen der letzten 3 Jahre

Sonstige Unterlagen

- Urkalkulation

4 Losweise Vergabe

- ☒ nein
- ☐ ja, Angebote sind möglich
- ☐ nur für ein Los
 - ☐ für ein Los oder mehrere Lose
 - ☐ nur für alle Lose (alle Lose müssen angeboten werden)
- ☐ Beschränkung der Zahl der Lose, für die ein Bieter den Zuschlag erhalten kann
- Höchstzahl: siehe Bekanntmachung bzw. Aufforderung zur Interessensbestätigung
- Bedingungen zur Ermittlung derjenigen Lose, für die ein Bieter den Zuschlag erhält, falls sein Angebot in mehr Losen das wirtschaftlichste ist als der angegebenen Höchstzahl an Losen

5 Mehrere Hauptangebote

Die Abgabe von mehr als einem Hauptangebot ist

- ☐ zugelassen.
- Werden mehrere Hauptangebote abgegeben, muss jedes aus sich heraus zuschlagsfähig sein.
§ 13 Absatz 1 Nummer 2 VOB/A gilt für jedes Hauptangebot.
- ☒ nicht zugelassen.

6 Nebenangebote

- 6.1** ☒ Nebenangebote sind nicht zugelassen, Nummer 4 der Teilnahmebedingungen gilt nicht.
- 6.2** ☐ Nebenangebote sind zugelassen (siehe auch Nummer 4 der Teilnahmebedingungen) - ausgenommen Nebenangebote, die ausschließlich Preisnachlässe mit Bedingungen beinhalten -
- ☐ für die gesamte Leistung
 - ☐ nur für nachfolgend genannte Bereiche:
 - ☐ mit Ausnahme nachfolgend genannter Bereiche:
 - ☐ unter folgenden weiteren Bedingungen:

☐ nur in Verbindung mit einem Hauptangebot

7 Angebotswertung

Kriterien für die Wertung der Haupt- und ggf. Nebenangebote

☒ Zuschlagskriterium Preis

Der Preis wird aus der Wertungssumme des Angebotes ermittelt.

Die Wertungssummen werden ermittelt aus den nachgerechneten Angebotssummen, insbesondere unter Berücksichtigung von Nachlässen, Erstattungsbetrag aus der Lohngeleitklausel, Instandhaltungsangeboten.

☐ Mehrere Zuschlagskriterien gemäß Formblatt Zuschlagskriterien

8 Zugelassene Angebotsabgabe

☒ elektronisch in Textform.

☒ elektronisch mit fortgeschrittener/m Signatur/Siegel.

☒ elektronisch mit qualifizierter/m Signatur/Siegel.

☐ schriftlich.

Bei **elektronischer Angebotsübermittlung** in Textform muss der Bieter zu erkennen sein; falls vorgegeben, ist das Angebot mit der geforderten Signatur/dem geforderten Siegel zu versehen.

Das Angebot ist zusammen mit den Anlagen bis zum Ablauf der Angebotsfrist über die Vergabepattform der Vergabestelle zu übermitteln.

Bei **schriftlicher Angebotsabgabe** ist das beigelegte Angebotsschreiben zu unterzeichnen und zusammen mit den Anlagen in verschlossenem Umschlag bis zum Ablauf der Angebotsfrist an folgende Anschrift zu senden oder dort abzugeben:

☐ siehe Briefkopf

☐ Stelle:

9 Stelle, an die sich der Bewerber oder Bieter zur Nachprüfung behaupteter Verstöße gegen die Vergabebestimmungen wenden kann (Nachprüfungsstelle nach § 21 VOB/A):

10 Weitere Angaben

Sonstiges

Hinweis zu den bereitgestellten Dokumenten:

Die Ausschreibungsunterlagen werden im Word-, Excel- und PDF-Format mit der Version Microsoft Office 2019 sowie als GAEB-Datei zur Verfügung gestellt. Sollten Sie die Dokumente nicht oder nicht richtig öffnen können, kontrollieren Sie bitte die Version Ihrer Software. Unter Umständen ist dann eine Aktualisierung der Software notwendig.

elektronische Angebotsabgabe:

Das Angebot ist zusammen mit den Anlagen bis zum Ablauf der Angebotsfrist über die Vergabepattform der Vergabestelle, speziell über das Bietertool des Vergabemarktplatzes Brandenburg, zu übermitteln. Das Formular 213 stellt hierbei grundsätzlich die Erklärung zur Angebotsabgabe dar und ist zwingender Bestandteil. Die Abgabe einer zusätzlichen GAEB 84-Datei für die Details des Angebotes ist wünschenswert. Angebote die elektronisch über den Kommunikationsbereich des Vergabemarktplatzes Brandenburg oder als E-Mail übermittelt werden, können nicht berücksichtigt und müssen in Folge dessen ausgeschlossen werden.

ACHTUNG!!!

Schriftlich eingehende Angebote sind nicht zugelassen und werden nicht berücksichtigt. Infolge dessen müssen sie ausgeschlossen werden!

Kommunikation:

Sämtliche Kommunikation erfolgt über den Vergabemarktplatz Brandenburg. Für das Vergabeverfahren betreffende Fragen ist ausschließlich die Rubrik "Kommunikation" auf dem Vergabemarktplatz Brandenburg zu nutzen. Hierzu ist eine einmalige Registrierung auf dem Vergabemarktplatz Brandenburg unter der Rubrik "Registrierung" erforderlich.

Telefonische Auskünfte werden nicht gegeben.

Anfragen, die per E-Mail oder Fax eingehen, werden nicht bearbeitet.

Antworten auf Bieteranfragen inklusive der Fragen werden allen Wettbewerbsteilnehmern zur Kenntnis gegeben. Fragestellungen mit Hinweisen auf Ihr Unternehmen sind daher bitte zu vermeiden.

Die E-Mail-Benachrichtigung hinsichtlich der über den Projektraum zur Verfügung gestellten Nachrichten ist eine "Servicefunktion" des Vergabemarktplatzes Brandenburg. Schauen Sie daher regelmäßig selbst in den Projektraum, um mögliche Nachrichten von der Zentralen Vergabestelle der Stadt Senftenberg nicht zu übersehen.

elektronische Rechnungslegung:

Die elektronische Rechnung ist mit Angabe der Vergabenummer an: rechnungen@senftenberg.de zu senden.

Folgende Rechnungsformate sind für den Rechnungseingang bei der Stadt Senftenberg/Zly Komorow zulässig:

- Strukturierte elektronische Formate: X-Rechnung
- Unstrukturierte Datenformate: PDF

Als zulässige Empfangswege sind bei der Stadt Senftenberg/Zly Komorow folgende Eingänge erklärt:

- als E-Mail mit PDF- Anhang und X-Rechnung
- über Via-Fax-Server

Rechnungen von Standard- oder Computer-Fax an Standard-Faxgeräte gelten nicht als elektronisch eingehende, sondern als Papierrechnungen.

zuständige Kommunalaufsichtsbehörde:

Der Landrat des Landkreis Oberspreewald-Lausitz
Dubinaweg 1
01968 Senftenberg

Telefon: 03573 870-0

Telefax: 03573 870-1010

Homepage: www.osl-online.de